



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
GESTÃO DE PESSOAS/CPD

Exmo. Sr. _____
DD. Diretor Geral do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais, Campus _____

Eu, _____, brasileiro, titular de cargo de provimento efetivo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, classe _____, nível _____, lotado e com exercício neste Instituto, venho requerer de V.Sa. à: () Progressão Funcional () Promoção Funcional a que tenho direito com base no Art. 14 da Lei **LEI Nº 12.772, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2012**. Para fins de avaliação de desempenho, enquadro-me no **Grupo IV - Docente em atividades de ensino, pesquisa e extensão e em exercício de cargo/função** da RESOLUÇÃO Nº 071/2015, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2015.

Nestes termos

Peço deferimento

_____, ____ de _____ de _____.

Nome do Servidor



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
GESTÃO DE PESSOAS/CPD

Dos docentes em atividades de ensino, pesquisa, extensão e em exercício de cargo/função e coordenações

GRUPO IV		
<i>Critérios</i>	<i>Avaliação do Cargo/Função e Coordenação (A)</i>	<i>Avaliação Docente (B)</i>
Autoavaliação do Docente	30	30
Avaliação da Chefia Imediata	40	30
Relatórios do plano semestral relativo à Normativa Docente do IFSULDEMINAS	30	30
Avaliação discente	-	10
Total	100	100
Resultado = (A+B)/2	(100+100)/2=100	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
GESTÃO DE PESSOAS/CPD

Grupo IV		
Ficha de Autoavaliação para Docentes em Exercício de Cargos/função (A)		
Nome (Docente):		
Matrícula:	Classe e nível atual:	Data: ____ / ____ / ____
Período de avaliação de ____ / ____ / ____ até ____ / ____ / ____		
CrITÉrios Avaliativos		Pontuação 0 a 10 pontos
1. Pontualidade: é pontual e cumpre os horários de trabalho como reuniões e demais atividades programadas para o seu cargo/função.		
2. Assiduidade: sua presença na Instituição se faz sempre que necessário e participa ativamente das reuniões e demais atividades programadas do seu cargo/função.		
3. Organização e disciplina: organiza, sistematiza e cumpre suas atividades respeitando os tempos hábeis às necessidades institucionais.		
4. Relacionamento: estabelece uma relação profissional, ética, de respeito mútuo, clima de participação e trabalho coletivo com a comunidade interna e externa.		
5. Interesse: interessa-se e dedica-se no desenvolvimento ou aperfeiçoamento de atividades de gestão pública e de promoção de políticas institucionais e educacionais de ensino, pesquisa, inovação e extensão.		
6. Metodologia: utiliza metodologias que incentivam a participação, discussão e livre expressão de ideias, direcionando suas atividades de gestão para o bom funcionamento administrativo e acadêmico e para uma política de qualidade de vida profissional no IFSULDEMINAS.		
7. Avaliação: utiliza adequadamente os instrumentos de avaliação institucional, de forma a identificar os avanços, os problemas e as expectativas de desenvolvimento institucional e cumprimento das metas do IFSULDEMINAS.		
8. Desenvolvimento profissional e pessoal: mantém-se atualizado sobre novos conhecimentos e práticas relacionadas à gestão pública participativa e democrática, aplicando-os no exercício de seu cargo/função e na cultura organizacional.		
9. Compromisso institucional: demonstra envolvimento e comprometimento no exercício de seu cargo e função, garantindo a necessária unidade do IFSULDEMINAS e o respeito à autonomia administrativa, financeira e pedagógica dos campus.		
10. Ética: demonstra comportamento compatível com o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, quanto a sigilo, discrição, moralidade, integridade, educação, cortesia, etc.		
Total de Pontos		
Pontos ponderados (multiplique o total por 0,3)		

Assinatura do avaliador



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
GESTÃO DE PESSOAS/CPD

Grupo IV		
Ficha de Autoavaliação para Docentes – Docência (B)		
Nome (Docente):		
Matrícula:	Classe e nível atual:	Data: ___/___/___
Período de avaliação de ___/___/___ até ___/___/___		
Critérios Avaliativos		Pontuação
		0 a 10 pontos
1. Pontualidade: é pontual e cumpre os horários das aulas, reuniões e atividades programadas pelo seu setor.		
2. Assiduidade: sua presença na Instituição se faz sempre que necessário e participa ativamente de atividades como reuniões pedagógicas, reuniões de pais e mestres, participação em planejamentos entre outros.		
3. Organização e disciplina: organiza, sistematiza e cumpre suas atividades respeitando os tempos hábeis às necessidades institucionais.		
4. Relacionamento: estabelece uma relação ética e de respeito mútuo, clima de participação e trabalho coletivo.		
5. Interesse: interesse para desenvolver atividades de gestão e/ou ensino, pesquisa e extensão.		
6. Metodologia: utiliza metodologias que incentivam a participação, discussão, expressão de ideias, direcionando suas atividades pedagógicas e/ou de gestão para formação do perfil humano e profissional do discente.		
7. Avaliação: utiliza adequadamente os instrumentos de avaliação, de forma a identificar os avanços na aprendizagem do aluno e no desenvolvimento institucional.		
8. Desenvolvimento profissional e pessoal: mantém-se atualizado sobre novos conhecimentos e práticas relacionadas ao processo de ensino, pesquisa e extensão, aplicando-os na sua área de trabalho.		
9. Compromisso institucional: demonstra envolvimento e comprometimento com o trabalho. Empenha-se em manter em bom estado de conservação os equipamentos utilizados e o local de trabalho. Apresenta o Plano de Ensino de cada disciplina no início do semestre letivo.		
10. Ética: demonstra comportamento compatível com o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, quanto a sigilo, discrição, moralidade, integridade, educação, cortesia, etc.		
Total de Pontos		
Pontos ponderados (multiplique o total por 0,3)		

Assinatura do avaliador



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
GESTÃO DE PESSOAS/CPD

GRUPO IV		
Ficha de Avaliação da Chefia Imediata - Cargo/Função (A)		
Nome (Docente):		
Matrícula:	Classe e nível atual:	Data: ____/____/____
Período de avaliação de ____/____/____ até ____/____/____		
CrITÉRIOS Avaliativos		Pontuação 0 a 10 pontos
1. Pontualidade: é pontual e cumpre os horários de trabalho como reuniões e demais atividades programadas para o seu cargo/função.		
2. Assiduidade: sua presença na Instituição se faz sempre que necessário e participa ativamente das reuniões e demais atividades programadas do seu cargo/função.		
3. Organização e disciplina: organiza, sistematiza e cumpre suas atividades respeitando os tempos hábeis às necessidades institucionais.		
4. Relacionamento: estabelece uma relação profissional, ética, de respeito mútuo, clima de participação e trabalho coletivo com a comunidade interna e externa.		
5. Interesse: interessa-se e dedica-se no desenvolvimento ou aperfeiçoamento de atividades de gestão pública e de promoção de políticas institucionais e educacionais de ensino, pesquisa, inovação e extensão.		
6. Metodologia: utiliza metodologias que incentivam a participação, discussão e livre expressão de ideias, direcionando suas atividades de gestão para o bom funcionamento administrativo e acadêmico e para uma política de qualidade de vida profissional no		
7. Avaliação: utiliza adequadamente os instrumentos de avaliação institucional, de forma a identificar os avanços, os problemas e as expectativas de desenvolvimento institucional e		
8. Desenvolvimento profissional e pessoal: mantém-se atualizado sobre novos conhecimentos e práticas relacionadas à gestão pública participativa e democrática, aplicando-os no exercício de seu cargo/função e na cultura organizacional.		
9. Compromisso institucional: demonstra envolvimento e comprometimento no exercício de seu cargo e função, garantindo a necessária unidade do IFSULDEMINAS e o respeito à autonomia administrativa, financeira e pedagógica dos campus.		
10. Ética: demonstra comportamento compatível com o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, quanto a sigilo, discricção, moralidade, integridade, educação, cortesia, etc.		
Total de Pontos		
Pontos ponderados (multiplique o total por 0,4)		

Nome do avaliador: _____ Siape do avaliador: _____

Assinatura do avaliador



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
GESTÃO DE PESSOAS/CPD

GRUPO IV		
Ficha de Avaliação da Chefia Imediata – Docência (B)		
Nome (Docente):		
Matrícula:	Classe e nível atual:	Data: ____/____/____
Período de avaliação de ____/____/____ até ____/____/____		
Critérios Avaliativos		Pontuação 0 a 10 pontos
1. Pontualidade: é pontual e cumpre os horários das aulas, reuniões e atividades programadas pelo seu setor.		
2. Assiduidade: sua presença na Instituição se faz sempre que necessário e participa ativamente de atividades como reuniões pedagógicas, reuniões de pais e mestres, participação em planejamentos entre outros.		
3. Organização e disciplina: organiza, sistematiza e cumpre suas atividades respeitando os tempos hábeis às necessidades institucionais.		
4. Relacionamento: estabelece uma relação ética e de respeito mútuo, clima de participação e trabalho coletivo.		
5. Interesse: interesse para desenvolver atividades de gestão e/ou ensino, pesquisa e extensão.		
6. Metodologia: utiliza metodologias que incentivam a participação, discussão, expressão de ideias, direcionando suas atividades pedagógicas e/ou de gestão para formação do perfil humano e profissional do discente.		
7. Avaliação: utiliza adequadamente os instrumentos de avaliação, de forma a identificar os avanços na aprendizagem do aluno e no desenvolvimento institucional.		
8. Desenvolvimento profissional e pessoal: mantém-se atualizado sobre novos conhecimentos e práticas relacionadas ao processo de ensino, pesquisa e extensão, aplicando-os na sua área de trabalho.		
9. Compromisso institucional: demonstra envolvimento e comprometimento com o trabalho. Empenha-se em manter em bom estado de conservação os equipamentos utilizados e o local de trabalho. Apresenta o Plano de Ensino de cada disciplina no início do semestre letivo.		
10. Ética: demonstra comportamento compatível com o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, quanto a sigilo, discrição, moralidade, integridade, educação, cortesia, etc.		
Total de Pontos:		
Pontos ponderados (multiplique o total por 0,3)		

Nome do avaliador: _____ Siape do avaliador: _____

Assinatura do avaliador



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUL DE MINAS GERAIS
GESTÃO DE PESSOAS/CPD

GRUPO IV		
Ficha de Avaliação dos Discentes (B)		
Nome (Docente):		
Classe e nível atual:	Classe e nível atual:	Data: ___/___/___
Período de avaliação de ___/___/___ até ___/___/___		
CrITÉrios Avaliativos		Pontuação (0 a 10 pontos)
1. Pontualidade: é pontual e cumpre os horários das aulas.		
2. Conteúdo: Apresenta o conteúdo programático na disciplina.		
3. Organização e disciplina: organiza, sistematiza e cumpre suas atividades em sala de aula.		
4. Relacionamento: estabelece uma relação ética e de respeito mútuo, clima de participação e trabalho coletivo.		
5. Incentiva a participação, discussão, expressão de ideias, direcionando suas atividades pedagógicas e/ou de gestão para formação do perfil humano e profissional do discente.		
6. Avaliação: utiliza adequadamente os instrumentos de avaliação, de forma a identificar os avanços na aprendizagem do aluno.		
7. Mantém-se atualizado sobre novos conhecimentos e práticas relacionadas ao processo de ensino, pesquisa e extensão, aplicando-os na sua área de trabalho.		
8. Demonstra envolvimento e comprometimento com o trabalho. Empenha-se em manter em bom estado de conservação os equipamentos utilizados e o local de trabalho.		
9. Demonstra comportamento compatível com o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, quanto a sigilo, discrição, moralidade, integridade, educação, cortesia, etc.		
10. Interesse em participar de eventos propostos pelo seu curso.		
Total de pontos		
Pontos ponderados (multiplique o total por 0,1)		

Nome do avaliador: _____ Matrícula: _____

Assinatura do avaliador